

# 校史室業務處理標準流程

93.7.8 制訂

100.4.8 修訂

業務處理程序作業範圍	
業務項目	培訓社團（親善大使）、各單位導覽課程
作業步驟	一、單位溝通 二、研究 三、課程設計 四、實地解說 五、實習應用
作業要領	一、資料詳讀。 二、融會貫通。
法令依據	
協調單位	教學單位、社團（親善大使）
注意事項	學校活動盡可能培訓同學擔任導覽員以為推廣。

### 「培訓社團、各單位導覽課程」流程

