

《輔仁大學大事紀要》內容擷取及彙編範例

主題	日期	迄日	單位	事件內容
一、人事異動	201?/?/?	201?/?/?	處室／院系所	新聘專任教師姓名 職稱。 1 2
二、師長獲計畫補助 (※跨學年度計畫，見下方說明)	201?/?/?	201?/?/?	處室／院系所	老師獲科技部／單位補助專題研究計畫「計畫名稱」。 1 2 3
三、舉辦會議或活動	201?/?/?		處室／院系所	於地點舉辦「會議名稱」。 1 2
	201?/?/?		處室／院系所	於地點舉辦「活動名稱」。 1 2
四、外賓參訪	201?/?/?		處室／院系所	單位 外賓姓名職稱蒞臨參訪。 1 2
	201?/?/?		處室／院系所	單位 外賓姓名職稱一行人數蒞臨參訪。 1 2 3
五、邀請外賓演講	201?/?/?		處室／院系所	邀請單位 外賓姓名職稱 於地點演講「講題」。 1 2 3 4
六、師長應邀演講或發表文章	201?/?/?		處室／院系所	老師應邀參加由單位舉辦之「會議名稱」演講「講題」。 1 2 3 4
	201?/?/?		處室／院系所	老師應邀參加由單位舉辦之「會議名稱」發表〈論文題目〉。 1 2 3 4

- ※ 1234 處依實際狀況填寫，不需加底線。
- ※ 以「日期」為排序依據。
- ※ 一日活動僅填日期，不需填迄日（見範例 2017/9/1、2017/11/12.....等）。
- ※ 同時期事件列於同一欄中：1.同性質事件以「、」或「，」或「；」或「及」連接（見範例 2017/8/1-2018/7/31）；2.不同性質事件用 Alt+Enter 分別列出（見範例 2017/12/7 及 2018/2/13）。
- ※ 跨學年度事件，於內容最後以（）註明實際起迄日期（見範例 2017/8/1-2018/4/30 及 2017/8/1-2018/7/31，僅需寫出超過本學年度日期）。
- ※ 右方表格為完成之範例。

輔仁大學各單位大事紀要表				
單位：○○○			學年度：106 學年度	
日期	迄日	單位	事件內容	關鍵詞
2017/8/1		全人教育課程中心	新聘專任教師：林湘義助理教授及陳慧玲助理教授級專案教學人員。	人事
2017/8/1	2018/4/30	財經法律學系	林琬珊老師獲科技部補助專題研究計畫「妨害公眾往來安全罪之研究」（始於 2017/5/1）。	科技部計畫
2017/8/1	2018/7/31	歷史學系	蕭道中老師獲科技部補助專題研究計畫「臺灣地位問題的起源：1950 年聯合國〈臺灣問題案〉研究」及楊小華老師獲科技部補助專題研究計畫「漢斯·曾德 (Hans Zender) 的『創作詮釋』(komponierte Interpretation)——以舒伯特《冬之旅》為例」。 陳方中老師獲科技部補助專題研究計畫「對日戰爭時期 (1931-1945) 的愛國天主教傳教士——從雷鳴遠到雷震遠」（始於 2016/8/1，至 2019/7/31）。	科技部計畫
2017/9/1		人事室	為審議 105 學年度考績申訴案，於野聲樓第 1 會議室召開「106 學年度第 1 次職工人事評議委員會」。	會議、考績
2017/10/12	2017/10/13	服務學習中心	於濟時樓 9 樓國際會議廳舉辦「106-1 人生哲學服務學習體驗實作單元合作機構博覽會」。	服務學習、活動
2017/11/12		日本語文學系	日本名古屋外語專門學校成瀨秀雄教授蒞臨參訪。	參訪
2017/12/7		外語學院	北京外國語大學北京之春回訪團 30 名師生蒞臨參訪。 於野聲樓 3 樓第 1 會議室舉辦理圖劇場第 1 次工作會議。	參訪、會議
2018/1/11		食品科學系	屏東高中 151 名師生蒞臨參訪。	參訪
2018/2/13		企業管理學系	邀請中化銀髮事業股份有限公司李宗勇總經理於利瑪竇 302 教室演講「台灣長照面面觀」。 於利瑪竇 311 教室舉辦「雙主修課程及抵免說明會」。	演講、活動、雙主修
2018/3/1		臨床心理學系	林玉華老師應邀參加由陽明大學舉辦之「教育部訓委會北區諮詢中心研習會」演講「當代精神分析與論與實務」。	演講
2018/7/1		宗教學系	詹德隆老師應邀參加於銘傳大學舉辦之「世界大學校長論壇」(The International Forum for University president) 發表“Higher Education and Multiculturalism”。	演講

- 格式設定：(Excel、A4 直式橫書打印)
- 1.版面設定：邊界—上、下、左、右 1.5；頁首、頁尾 1。
 - 2.欄寬設定：〔日期〕欄寬 10、〔迄日〕欄寬 10、〔單位〕欄寬 12、〔事件內容〕欄寬 46、〔關鍵詞〕欄寬 8。
 - 3.內文格式：12 號字，中文—新細明體、外文—Times New Roman，日期及數字半形，標點符號全形。
- ※依 108.06.13--107 學年度第 9 次行政會議決議「新增關鍵詞欄位」，關鍵詞以頓號(、)連接。
 ※經主管核章後，紙本交付校史室，檔案 E-mail 至 fuho@mail.fju.edu.tw。
- 承辦人：○○○組員○○○ 分機：○○○○
 單位主管：○○○主任○○○ 日期：2018/9/8