

《輔仁大學大事紀要》撰寫範例

常見內容書寫形式

書寫範例

內容	日期	迄日	單位	事件內容	日期	迄日	單位	事件內容
一、人事異動	201□/??/?	201?/?/?	<u>處室／院系</u> <u>所</u>	新聘專任教師 <u>老師</u> <u>職稱</u> 。 1 2	2009/8/1		博物館學研究所	新聘專任教師陳國偉副教授。
二、師長獲計畫補助 (※跨年度計畫)	201?/?/?	201?/?/?	<u>處室／院系</u> <u>所</u>	<u>老師</u> 獲 <u>國科會／單位</u> 補助專題研究計畫「 <u>計畫名稱</u> 」。 1 2 3	2008/8/1	2009/7/31	物理學系	林銘杰老師獲國科會補助專題研究計畫「使用場發射電子源之兆赫波產生器設計製作量測研究」，張敏娟老師獲國科會補助專題研究計畫「參與日本高能實驗室『B 介子工廠實驗』國際合作研究 (XIII) —子計畫五—Belle 第三代量能器 (ECL) 的研發」，林銘杰老師與美國加州大學柏克萊分校合作研究計畫「使用場發射電子源之兆赫波產生器設計製作量測研究」。(始於 2007/8/1，至 2010/7/31)
					2009/8/1	2010/7/31	日本語文學系	黃翠娥老師獲國科會補助專題研究計畫「日本美學的研究」。(始於 2009/7/1)
三、舉辦會議或活動	201?/?/?		<u>處室／院系</u> <u>所</u>	於 <u>地點</u> 舉辦會議。 1 2	2009/9/1		人事室	於谷欣廳舉辦「新進職工歡迎暨業務研習會」。
	201?/?/?		<u>處室／院系</u> <u>所</u>	於 <u>地點</u> 舉辦活動。 1 2	2009/9/1	2010/2/1	耶穌會使命特色發展室	假桃園少年輔育院舉辦資二甲及資二乙人生哲學電腦教學體驗服務單元。(每週六)
四、外賓參訪	201?/?/?		<u>處室／院系</u> <u>所</u>	<u>單位</u> <u>外賓職稱</u> 蒞臨參訪。 1 2	2009/9/12		日本語文學系	日本名古屋外語專門學校成瀨秀雄教授蒞臨參訪。
	201?/?/?		<u>處室／院系</u> <u>所</u>	<u>單位</u> <u>外賓職稱</u> 一行 <u>人數</u> 蒞臨參訪。 1 2 3	2009/10/11		生活應用科學系	屏東高中師生 151 名蒞臨參訪。
五、邀請外賓演講	201?/?/?		<u>處室／院系</u> <u>所</u>	邀請 <u>單位</u> <u>外賓職稱</u> 於 <u>地點</u> 演講「 <u>講題</u> 」。 1 2 3 4	2009/12/1		應用統計研究所	邀請元智大學工業工程與管理研究所孫天龍教授於樹德樓演講「資料探勘技術於低良率 IC 製程因子分析」。
六、師長應邀演講或發表文章	201?/?/?		<u>處室／院系</u> <u>所</u>	<u>老師</u> 應邀參加由 <u>單位</u> 舉辦之「 <u>會議</u> 」演講「 <u>講題</u> 」。 1 2 3 4	2010/6/1		心理復健學系	林玉華老師應邀參加由陽明大學舉辦之「教育部訓委會北區諮詢中心研習會」演講「當代精神分析與論與實務」。
	201?/?/?		<u>處室／院系</u> <u>所</u>	<u>老師</u> 應邀參加由 <u>單位</u> 舉辦之「 <u>會議</u> 」發表〈 <u>論文題目</u> 〉。 1 2 3 4	2010/7/1		宗教學系	詹德隆老師應邀參加於銘傳大學舉辦之「世界大學校長論壇」(The International Forum for University president)發表"Higher Education and Multiculturalism"。

※ 1234 處依實際狀況填寫，不需加底線。

※ 以〔日期〕為排序依據。

※ 一日之活動僅填日期，不需填迄日。

※ 跨學年度計畫，於內容最後以 () 註明實際起迄日期，見書寫範例二。

※ →右方白色表格為撰寫完成之範例。

規格設定：(Excel、A4 直式橫書打印)

1.版面設定：邊界—上、下、左、右 1.5；頁首、頁尾 1。

2.欄寬設定：〔日期〕欄寬 10、〔迄日〕欄寬 10、〔單位〕欄寬 12、〔事件內容〕欄寬 54。

3.內文格式：12 號字，中文—新細明體、外文—Times New Roman，日期及數字半形，標點符號全形。

※經主管核章後，紙本與照片頁交付校史室，檔案 E-mail 至 fuho @ mails.fju.edu.tw，並電話告知。

承辦人：○○○組員○○○

分機：○○○○

單位主管：○○○主任○○○

日期：2012/8/15