

我國大學校院校史室管理現況

—以輔仁大學校史室為例

吳瑞珠*

摘要

校史室與檔案室業務的分野在於檔案室應以文件之收發，管理，借調為主，而校史室則應對具有縱深及保存價值的歷史資料加以蒐集，編目，保存，研究甚或出版和展覽做為重心。要使「校史」產生與現實環境的結合，並具有意義和價值，必須綜觀現實環境的需求，並與重要事件結合才能達到。因此如何宣示校史工作的重要性，收集政策的明確性，保存知識的專業性，和建檔工作的流暢上充實著手。校史工作具有靜態的本質，但面臨人力和物力的有限性，必須與現實環境做結合時，則需跳出原有框架和印象。執行校史工作，最實際的方法，就是在「做中學」以及在「做中推廣」的概念。除了願景外，與層峰的理念配合，實在決定了每一階段工作進行的順暢與否。校史工作的內涵就實務而言，它牽涉到多層面的專業和知識，就理論上來說，也唯有如此才能發揮校史在協助教學和配合學校發展上的全面功能。

關鍵字：輔仁大學·校史·校史業務

*輔仁大學校史室主任。

一、前言

輔仁大學的創辦追溯歷史可前推至一九二五年¹的北京。民國初年，基督教積極在華籌設大學，天主教教友亦感中國傳統文化與世界新知脈動接軌的迫切需求，而有上書羅馬教廷來華創辦公教²大學之舉，一九二五年始以英斂之³創辦之「輔仁社」作為大學設置的基礎。

輔仁大學因於中西文化交融之校風，又逢社會變遷與國家命運交纏連結而別具特色。至一九五二年中共教育部以院系調整名義將本校大部分併入北京師範大學為止，短短不到三十年的歷史，正式入學的學生共有 12,343 人，並躋身為北京四大名校⁴之列。一九六一年由於來台校友們的努力，終得以復校，並開始招收哲學研究所學生八名，至一九六三年購置新莊校地正式參加大學聯招而有最初的四百餘名大學部學生，至此，於焉展開輔仁第二階段「十年樹木，百年樹人」的教育事業。

面對輔仁這兩階段逾七十餘年的歷史，掌理校史的校史室正式設立於一九七〇年，由時任董事會秘書龔士榮教授（一九四四年畢業於北京輔仁歷史系）兼任主任職務，並以復校以來秘書室重要公函（含教育部、教育廳之復校規章、公文、羅馬教廷教育部文件及董事會重要記錄等等）及具有歷史意義之非文件類物品保存為主要工作。至一九八七年由當時之校長羅光總主教手書〈校史室簡章〉，校史室業務始有明文依據。⁵

¹ 本校創校年代，因採標準有異，認定自有不同，歸納言有如下四個年代：（1）1929 年—國民政府正式核准立案（2）1927 年—以單一學院准予試辦，「輔仁大學」之名始立（3）1925 年—北京公教大學在教廷支持下成立，以附屬「輔仁社」之名招生。（4）1913 年—輔仁社初社之年，該社成立背景與輔大淵源極深。長久以來，北京輔仁大學校友會以 1927 年為輔仁創辦年代，而在台灣復校後，此間又以 1929 年為據，兩年之差距造成北京及台北兩地師生困擾。本室於八十九年間針對本項問題，經蒐羅各項文件、資料、紀錄、出版品及學術研究報告，論文彙集成冊，並邀集歷史學者、修會代表及資深校友提供意見，並取得共識，以一九二五年為本校創辦之始，北京校友會亦正式同意採取該年代為輔仁創辦年代。

² 「公教」(Catholic)一詞來自希臘文，包括兩部分：Kata（按照），holou（全體），原來西方名詞譯為「公教」爾後在中國則譯為「天主教」。目前按 1999 年世界天主教大學名錄，全世界共有五十所直屬羅馬教廷教育部之 Catholic University。

³ 英斂之（1867—1926）正黃旗旗人，1888 年信奉天主教，1902 年辦天津大公報，與馬相伯為忘年之交，兩人均認為要促進公教在社會上地位，必須在中國開辦高等學府，於是兩人就合撰「上教宗求為中國興學書」，但未立即反應，英斂之遂先行於其居處—北京西山靜宜園中成立輔仁社。（參考陳方中教授：湯若望與英斂之宗教思想的聯繫，1992）

⁴ 時稱北京四大名校，為北京大學、師範大學、燕京大學及輔仁大學。

⁵ 該簡章共六條，條文如下：

一、依照本校組織章程第三章第十三條，本大學設置校史館，以收藏有關本校之歷史資料。

二、凡有關本校成立、復校及增加院系所之公文，俱交本室收藏。

凡有關本校與他校締結姊妹校或簽訂合作協議之證書及協議書俱交本室收藏。

其他有關本校歷史之資料，亦交本室收藏。

三、本室編寫所藏史料目錄。

按當時之業務內涵觀之，與檔案室之功能實有明確區分。輔仁於一九八七年間曾設置「檔案室」，然因人力、空間問題而暫予停辦，目前輔仁公函以統登後，交各處室院系等單位辦理並保存方式處理。筆者認為校史室與檔案室業務的分野在於檔案室應以文件之收發、管理及保管借調為主，而校史室則應對具有縱深及保存價值的歷史資料加以蒐集、編目、保存及研究甚或出版和展覽做為重心。

限於筆者之經驗，本篇報告將以輔仁校史室的概況、校史業務的規劃與執行暨業務內涵為討論焦點，而不涉及檔案室之問題討論。祈望各位專家學者給予指正及批評。

二、概況

按「校史」兩字，給人直接印象就是「學校歷史」，而校史室就是一個了解或收集學校歷史的單位，基本上學校當局並不會也不必特別注意，只要完成資料收集的任務，並在慶典或特殊日子中為師生或社會大眾提供學校歷史上重要的人、事、物記錄的功能即可。因此在人力、空間和資料檔案的內涵上絕對是有限和龐雜的。有這層客觀認知後或許接下來我們可以用比較平和的心境和想像空間去面對校史室的規劃和管理的各項問題。

（一）輔仁校史室定位問題

一般言，早期的學校歷史文件資料大部分均會留存於董事會、秘書處（室）、教務處或一些研究發展單位，因為這些單位在實際業務需求上都與學校歷史有些直接或間接的關係。輔仁校史室於一九七〇年設置，在此之前本校並沒有一個專屬的單位掌理校史事宜。該室初設之時，僅將復校文件和物品做了初步的彙整，於初期的發展和各項規劃案中擇要保存了一些相關的信件、紀錄和照片，但都以堆積方式留存。至一九八七年依據「輔仁大學校史室簡章」，校史室有了較明確的工作內涵，亦拓增了資料收藏的內容。

（二）校史室資料內涵（詳見附錄一）

延續前期留存的復校文件和物品，及早期院系所增設之公文外，為了編撰本校〈大事紀要〉，有了收存各種會議記錄、照片及簡報的動作，並加以編目登錄，開始有了初步系統的整理。

（三）規劃前期之思考

筆者於五年前接掌校史工作，面對前述之情況，首當其衝的問題即是如何在

四、本室置本校大事紀，按月記錄本校重要事件。

五、本室設校史陳列館，陳列有價值之史料供大眾參觀。

六、本簡章由行政會議通過後施行，修改亦同。

有限的人力中更加系統的將之整理建檔，另一方面，則是如何對歷史業務重新詮釋並賦予現代意義，以為進一步省思的基礎。在心態上，筆者保持尊重前人之努力過程，無論在其收集整理的方法上和計畫願景上均盡可能持續執行，以免發生中斷，或因主觀認定的問題，以致產生事倍功半的情勢，而這也是從事校史工作的一個個人倫理的堅持。在實際工作中，筆者認為要使「校史」產生與現實環境的結合，並具有意義和價值，必須綜觀現實環境的需求，並與重要事件結合才能達到。因此如何宣示校史工作的重要性，必須在本身收集政策的明確性，保存知識的專業性，和建檔工作的流暢上充實著手。

三、規劃與執行

（一）規劃的原則與契機

固然校史工作具有靜態的本質，但面臨人力和物力的有限性，必須與現實環境做結合時，則需跳出原有框架和印象。如前所述，輔仁的創辦原就與時代命脈相聯結，在東西方文化的交會處所展現的辦學宗旨與目標已可顯現其端倪，因此當本校在校訂必修的「大學入門」課程開設之初，校史室即擔負課程之一：「輔仁校史簡介」，積極扮演使校史與辦學宗旨目標前後呼應，讓師生體會出輔仁的獨特性及歷史的價值的角色。其次在學校重大事件中，將校史室原有計畫與之結合亦可產生相互加乘的效果。例如，在本校創辦七十週年慶的校刊編輯計畫中，配合委員會運作，以本室原有之文件圖片為基礎，重而進行全盤整理，新增及系統化的工作，不但使委員會較易完成階段性任務，而校史室亦利用這個機會完成多年堆積資料的整理工作，並進而促成「校史陳列室」改館工程的實現。其次，則是在蒐羅學校重要關鍵人物的資料時的配合實例。輔仁自創辦迄今共有七位校長，其中在台復校第一任校長于斌樞機主教，基於諸多原因，一直未有完整紀錄，此為校史工作上最大缺憾，一九九七年教會層峰指示本校須於樞機誕生百年（公元二〇〇一）時有所呈現。事實上這項工作困難度非常高，也不是一個兩人編制的校史室所可承擔，但也基於這種客觀情勢，使校史工作得以在輔仁師生中得到肯定，也使前兩任主掌校史主管同仁的計畫得以接續。

（二）執行的步驟與方法

總的來說，校史工作本來就需耗日費時的進行，在進程中需要同仁耐心和毅力，才得以推進。在這種過程中尤其需要層峰及同仁的了解與支持。了解的部分，在於靜態工作如何以動態活動展現使一般人能因參與而了解。支持的部分，則須在冗長的過程中，有階段性的表現，使大家感受到「等待」的值得。

在執行校史工作時，最實際的方法，就是在「做中學」以及在「做中推廣」的概念。以輔仁校史室工作為例，每一項業務均在進行中完成，而完成後又有更進階的另一項關連性工作需要開展。例如，以復校首任校長于斌樞機主教的傳記

籌備工作為例，本室在傳記出版前完成大部分照片整理並出版《畫傳》，而《傳記》出版的同時，亦出版其《言論集》、《詩集》、《光碟》，在此同時，我們更完成歷任校長資料收集的範例，並奠定了日後進行的方針。再以一九九九年出版之創校七十週年《輔緣》特刊為例，如前所述校史室乘機完成整理，新增及系統化的工作，除了運用這批資料進行陳列室改館工程，亦初步完成校史網站的架設，更重要的還接續了北京時期歷史文件的收集和核對，及與北京輔仁校友會校史編撰的合作。在本校特殊的創辦背景中同時推動，各創辦修會在撰述「輔仁」的研究上也正積極進行。在這連串的進程中下一步驟即是一九六一年後在台「復校史」的撰擬準備工作的開展，以往的圖像、資料及口述記錄均將在該階段得到充分的運用。

校史行政工作的確千頭萬緒，在這團紊亂中，除了願景外，與層峰的理念配合，實在決定了每一階段工作進行的順暢與否。有幸，自筆者接掌該項工作以來均得到兩任校長的重視，尤其是現任校長李寧遠博士，雖出身醫學卻喜讀歷史，重視人文，在輔仁面臨整合及競爭壓力的同時，在他的理念中，輔仁的歷史和其孕育的校風是本校最豐富而珍貴的資產，也因如此，校史工作的執行有了較順暢的可能性。

四、校史工作的內涵

學校歷史資料的蒐集、保存、研究、出版及展示，我們可以視為校史工作的內涵（見附錄二）。就實務而言，它牽涉到多層面的專業和知識，就理論上來說，也唯有如此才能發揮校史在協助教學和配合學校發展上的全面功能。茲將輔仁校史室就各項工作內涵陳述如下：

• 文件物品徵集

基本上如果各單位檔案文件能順次收集，並依規管理，校史室的工作能較為完備。惟目前校內並無統一之保存檔案單位，因此校史室在蒐集學校具有保存意義的公文或記錄實有較大的難度。但是因為本室負有編輯〈大事紀要〉的任務，至少在事件記錄上能有較精確的掌握。

在會議記錄的收集上，已有的電子檔案，解決了不少空間的問題，惟本室仍採兩者並存的方式。至於其他印刷資料，出版品及照片已有常規流程進入本室蒐集行列中。

• 典藏與保存

登錄工作在校史室中佔了極重要的部分，登錄主要使文件入室後能得到合理的維護，並供將來有效的活用。本室基於人力及財力關係，目前仍採書寫登錄方

式，電子登錄檢索及網頁製作的配合，則已完成前期準備工作須待另一階段經費之核可。至於保存工作上，對嚴重損害的紙品文件採取掃瞄存檔以供查閱，原件則以 RP 方式維護，手稿文件則以無酸夾分隔存檔，會議記錄按學期裝訂，印刷品、出版品採開架直立保存，照片則採底片、照片分裝，按年代或事件列冊備用。錄影帶、VCD、錄音帶則置防潮櫃等等。從事校史工作，保存知識的涉獵是重要的基礎，而多參與講習訓練並充實相關資訊並時時請教實務專家為不二法門。

• 學術與研究

從事校史工作即包括大量的文書資訊的處理工作，但最重要的核心應是相關研究的進行。因為大批的文件、資訊如僅是收集保存而缺乏研究統整的步驟，基本上終歸是一堆資訊並沒有辦法產生意義和價值，亦無法讓現在的人與過往產出關連，更遑論延續精神或借鑑了。因此本室在進行是項工作時採取橫向聯結的方式，與校內相關所系教授及研究中心配合，不論是口述影音製作、文字撰寫或軼聞軼事的採集，翻譯工作進行或各項資料收集及座談會的舉行，都是促使本校校史各個面向呈顯並益增完善的途徑。本校近期四十週年慶結束後，下一階段即應是復校史撰擬計畫的啟始，預計這個計畫的推動，可以凝聚校內創辦單位的共識和了解，也可使師生在復校的歷程中體認先人輝煌的事蹟和理想，以產生傳承的使命感。

• 出版與展示

早在一九八七年本校復校第二任羅校長在〈校史簡章〉中即指示出版「所藏史料目錄」及設置「校史陳列室」陳列有價值的史料供大眾參觀以便了解學校。

本校校史陳列室位於行政大樓「野聲樓」的四樓，與辦公室比鄰，並與「中國天主教文物館」形成一個 L 型的展示空間，兩館同時於一九八八年開館。展示物品計分三大類：歷史事件照片，歷任董事長、校長照片暨建築物照片環繞三個牆面，校內大事及傑出校友照片則圍成中圈據於展示館上層，歷史文件依牆順次排列，展示櫃下層則置校史資料及紀念品，該空間兼具展示及保存兩項功能。

至一九九九年，筆者為因應「大學入門」課程的需求，經與教師們舉辦多次討論後，又因編撰七十週年特刊各項資料之整理和條件中有改館之計畫，本項計畫僅以半年的時間完成，限於經費，甚為簡單。執行期間我們幸運地碰到了一群年輕有理想的設計公司，在不斷討論和協調中，完成我們稱為「第一階段」的展示工程，希望不久我們即能完成「第二階段」的理想展示空間。

本校校史陳列室僅三十坪，在有限空間中分六個主題「精神篇」、「對話篇」、「歲月篇」、「翼風篇」、「網絡篇」和「偶拾篇」分別將本校各面向及特色做扼要的展示和說明。以現今的展示方式需要有口述導覽人員，而在第二階段完成後，則可以發揮全面展示、詢問、回應的自助功能。

談到出版工作，除了每學年的《大事紀要》外，一九九九年出版之《于斌樞機畫傳》，二〇〇〇年出版本校董事長《狄剛總主教文集》、終身講座《龔士榮神父訪問記錄》，二〇〇一年則與臺灣商務館合作出版《于斌樞機傳》，校史系列叢書之《于斌樞機言論續集》、《野聲詩集》、《野聲》等等，其他有關本校歷史翻譯著作《北京輔仁大學創辦史—美國本篤會在中國 1923—1933》亦將於近期出版，預計明年將有本校第三任校長《李振英神父口述史》，《聖神婢女會與輔仁大學》之出版。以上所列林林總總，大部分是與學校相關單位及教授合作下完成，雖然協調及編務工作沈重，基本上卻可顯示以出版帶動研究，再由研究而帶動系統整理文件檔案的互動及時效性。

結語

從事校史工作將近五年，在各種機會和場合結識許多同質工作同仁，有些問題是大家共同面對的，例如人力的不足，財力的缺乏，雜多紊亂的資料等等，現在又加上「數位化時代」的壓力，使同仁們永遠都在跟時間賽跑，如何化問題為助力並面對問題，將數位時代檔案管理的技術轉入工作環境成為管理上有效的工具，實在當前重要的問題，至於在導入及應用技術之前全盤省思和規劃又為是否成功的環節。

校史工作絕非一蹴可及，也是一個需要集體關心和參與的工作，輔仁大學在面臨整合的今天，對於校史室的定位有各種不同聲音，或許不久的將來，它將與其他同質性的單位結合起來，擔負起使命與特色的核心工作，但不論如何，筆者相信，歷史是人特有的活動方式，人的歷史展開於空間與時間內，如果有所謂歷史的必然性，則我們可以由此看到人如何在多重限制中，經由明智創造出嶄新局面的努力，校史的確見證了這個事實，也處處產現當代的新意。

附錄一

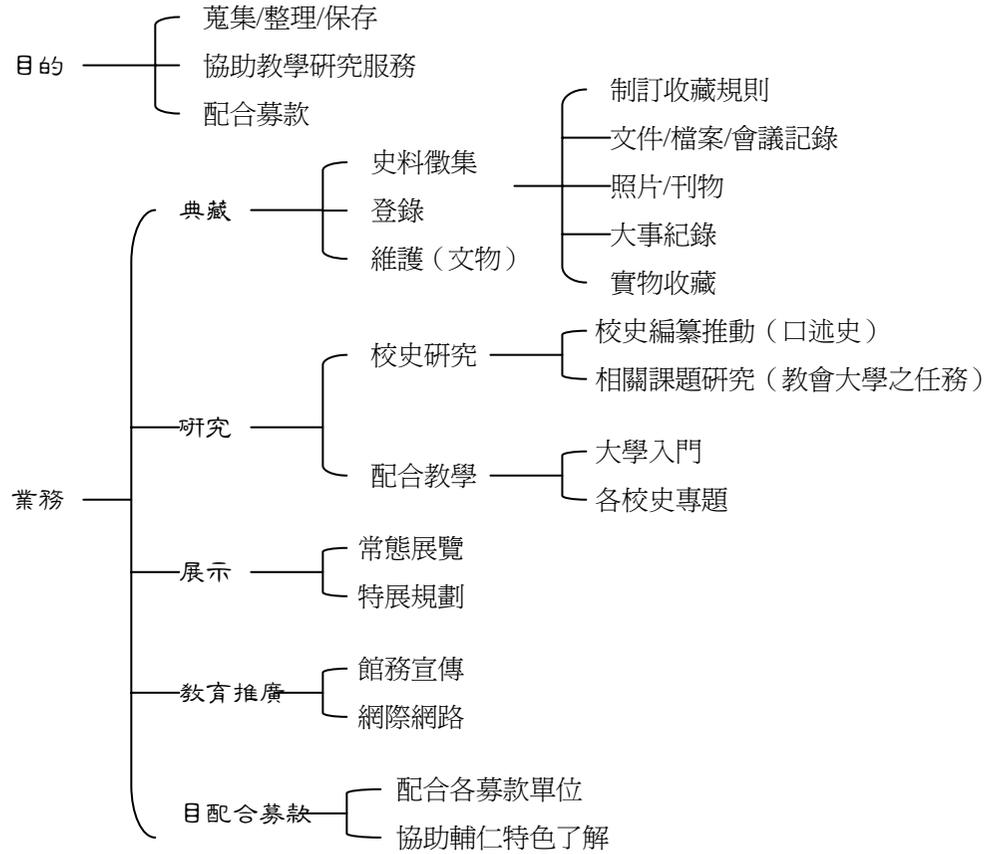
輔仁校史室資料目錄一覽表

項 目	細 目
(一) 創辦文件／物品 (北平輔仁)	原始文件
	左證資料
(二) 復校文件／物品 (台北輔仁)	原始文件
	各階段增刪及左證資料
(三) 早期發展規劃 文件／物品	文件檔
	公文檔
	信件函
	各處室函通知
	出版品
	照片
	其他非文件資料
(四) 印刷資料	畢業紀念冊
	通訊錄 (教職員, 學生)
	學生手冊／教職員手冊
	剪報輯
(五) 會議記錄	董事會校務報告書
	校務會議記錄
	行政會議記錄
	主管會報
(六) 出版品	專書
	學術論文集
	學術刊物、雜誌、報章
(七) 照片	照片
	集冊
	底片
	圖檔
(八) 紀念品	
(九) 獎牌	
(十) 設備儀器	

附錄二 輔仁大學校史室業務表

校史室

校史館



中國天主教文物館

